

Outlook Infodesk Das Informations-, Projekt- und Dokumentenmanagementsystem auf der Basis von Microsoft Outlook © und Exchange Server ©

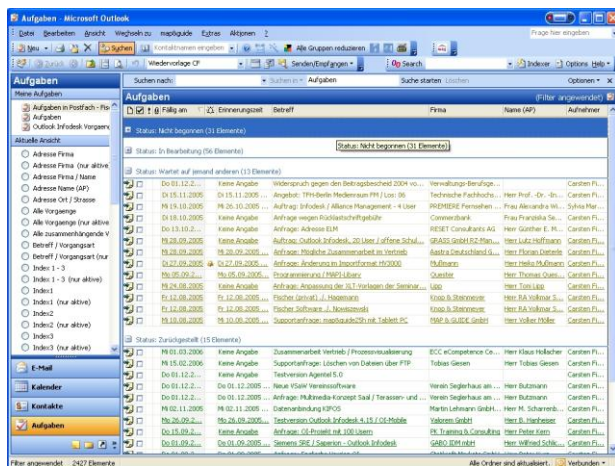
Outlook Infodesk integriert sich nahtlos in Microsoft Outlook © (Version 2002 bis 2007) und Microsoft Office © (Version 97 bis 2007). Kombiniert mit der Dokumentenautomation ist **Outlook Infodesk** ein leistungsfähiges und leicht zu bedienendes Werkzeug für Projekt- und Dokumentenmanagement.

Funktionsübersicht:

Outlook Infodesk besteht aus 3 zentralen Modulen:

1. Zentrale Adressverwaltung mit Anzeige aller Vorgänge zu einer Adresse
2. Zentrale Vorgangs- /Projektverwaltung mit Dokumentenautomation und verschiedenen Ansichten (z.B. Wiedervorlage, Verteilerliste, etc.)
3. Zentraler Terminkalender für alle Benutzer

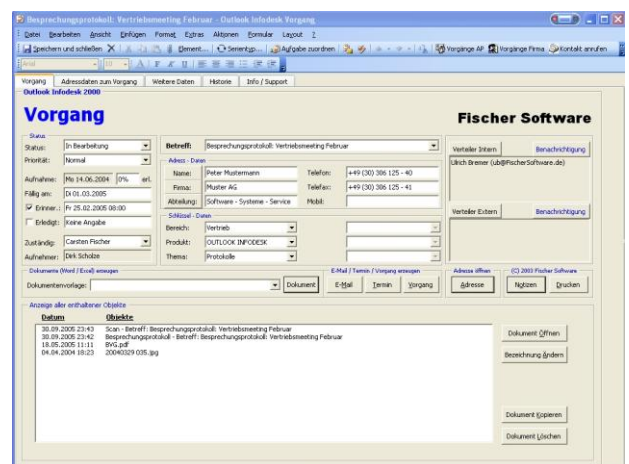
Die Ordner / Vorgangsansicht:



- **Sie finden alle Vorgänge zu einem Kontakt sofort wieder:** Alle zu erstellenden Dokumente können direkt aus dem zuständigen Vorgang – mit zugeordneter Adresse – erzeugt werden. Wenn ein Fälligkeitsdatum angegeben wird, erscheint der Vorgang als Wiedervorlage beim zuständigen Bearbeiter zur Erinnerung
- **Einfache und schnelle E-Mail-Verwaltung:** Die erzeugten Dokumente werden automatisch an einem definierbaren Speicherort abgelegt, so geht keine Zeit bei der Suche verloren. Die Verarbeitung von eingehenden Mails und Dokumenten ist jetzt in kürzester Zeit erledigt. Zu jedem Vorgang wird eine Historie geführt, die alle Veränderungen, erzeugten Dokumente und Statusmeldungen aufzeichnet
- **Sie gestalten einfach und schnell Ihre eigene Oberfläche:** **Outlook Infodesk** ermöglicht es Ihnen, in einfachen Schritten, die Arbeitsoberfläche exakt so zu gestalten, wie Sie diese für Ihre Zwecke benötigen
- **Kostengünstige Zusammenarbeit mehrerer Arbeitsplätze:** Durch die Kombination von **Outlook Infodesk** mit einem Exchange Server © können mehrere Nutzer auf einen Datenbestand zurückgreifen und sind immer auf dem neuesten Stand.
- **Einfache Integration weiterer Arbeitserleichterungen für Sie:** Visitenkartenscanner, Routenplanung, Import von vorhandenen Adressdaten in **Outlook Infodesk** - einfach und unkompliziert

- **Ein Kunde sagte dazu wörtlich: „Outlook Infodesk ist die perfekte Integration von Projektmanagement, Terminkalender, CRM und Mail-Verwaltung. 200 Mails täglich sind mit Outlook Infodesk leicht zu verwalten.“**
- **Outlook Infodesk** ist eine Eigenentwicklung der Firma Fischer Software – Berlin. Die Firma wurde im Dezember 1995 von Herrn Dipl.-Ing. Carsten Fischer in Berlin gegründet
- Zu den bisherigen Erfolgen gehören: **PC-Pro 12/02 Testurteil: „Sehr gut“; 1. Platz** bei der Verleihung des **Innovationspreises Cebit 2008** auf dem Forum „Innovationen für den Mittelstand“; über **5.000 zufriedene Anwender** im deutschsprachigen Raum
- Laden Sie sich eine voll **funktionsfähige Demoversion** für 5 User direkt von unserem Webserver. Wenn Ihnen die Software gefällt, können Sie nahtlos weiterarbeiten – neuer Lizenzcode genügt
- Im Internet finden Sie auch alle weiteren Infos und Preise sowie kurze **Einführungsvideos** zu **Outlook Infodesk** und den Zusatzmodulen

Vorgangsbearbeitung mit Dokumentenautomation:



Die Arbeitsumgebung von **Outlook Infodesk** ist beliebig zu erweitern und anzupassen, weitere Module:

- Visitenkartenscanner mit Adresserkennung
- Modul Terminabrechnung / Kundendienst
- Modul Seminarverwaltung
- Modul Zeitnachweis
- Modul Protokollverwaltung
- CTI – Anbindung InfodeskPhone

Demoversion und weitere Informationen erhalten Sie bei:

Fischer Software, Murellenweg 1, 14052 Berlin
 Tel: +49 (30) 306 125 – 40
 Fax: +49 (30) 306 125 – 41
 Email: Info@FischerSoftware.de
 Internet: <http://www.FischerSoftware.de>