

# Outlook Infodesk Un système de gestion des informations, des projets et des documents sur la base de Microsoft Outlook® et d'Exchange Server®

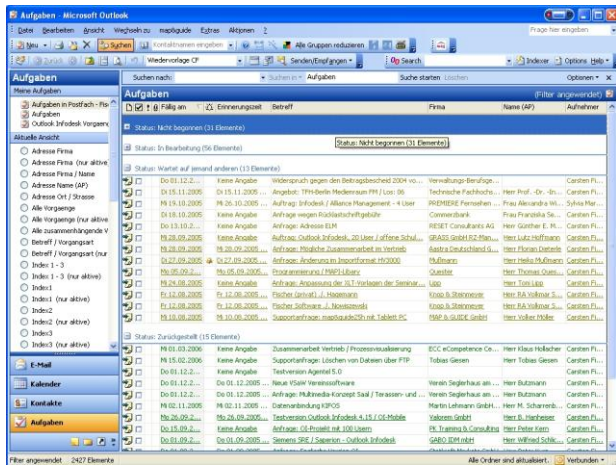
Outlook Infodesk est une partie intégrante de Microsoft Outlook® (version 2002 à 2007) et de Microsoft Office® (version 97 à 2007). Outlook Infodesk combiné avec l'automatisation des documents est un outil performant et facile pour les projets et la gestion des documents.

## Aperçu des fonctionnalités:

Outlook Infodesk est composé de trois modules principaux :

1. Gestion centrale des adresses avec l'affichage de la suite des opérations vers l'adresse
2. Les méthodes principales / la gestion des projets avec l'automatisation des documents et les différentes vues (par exemple les représentations, les parties d'un fichier divisé etc.)
3. Le calendrier principal pour tous les utilisateurs

## Classeur / vue de la démarche:

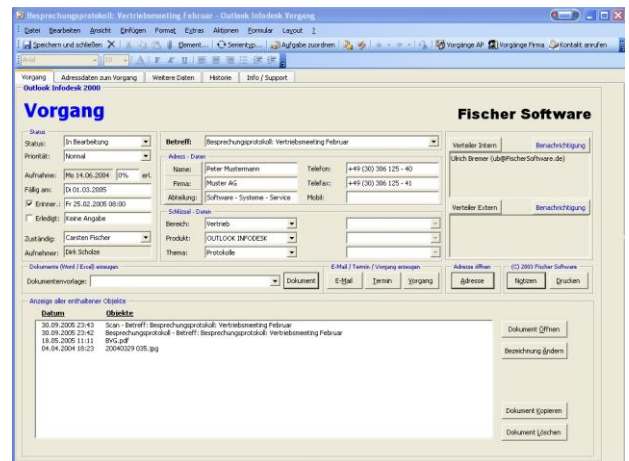


- Vous trouverez instantanément toutes les ordres des opérations vers le contact : Tous les documents peuvent être créés directement à partir de l'ordre des opérations relatif à l'adresse ordonnée. Quand l'échéance est fixée, l'ordre apparaîtra comme un rappel de la remise répétée à l'agent de traitement respectif.
- Gestion des emails simple et rapide : Les documents créés seront automatiquement sauvegardés dans l'espace donné de façon à ne pas perdre le temps pour les retrouver. Le traitement des emails reçus est maintenant résolu dans un délai plus court. Un historique fera partie de chaque ordre des opérations où tous les changements, les documents créés et les notifications d'état seront enregistrés.
- Vous modifierez facilement votre surface de travail : Outlook Infodesk vous permet en simples étapes de modifier votre surface de travail exactement comme vous en avez besoin.
- Coopération de plusieurs postes de travail à prix abordable : La combinaison d'Outlook Infodesk avec Exchange Server © permettra à plusieurs utilisateurs de partager un même fichier et ils sont toujours sur la place la plus récente.
- Simple intégration des autres simplifications de votre travail : Les cartes de visite, la planification des déplacements, l'importation des adresses existantes

dans Outlook Infodesk – simplement et sans complications.

- Un client a littéralement dit : „Outlook Infodesk est une intégration parfaite de la gestion des projets, des calendriers, du CRM et de la gestion des emails. 200 emails par jour sont facilement gérés avec Outlook Infodesk.“
- Outlook Infodesk est un produit de la société Fischer Software – Berlin. Cette dernière a été fondée par M. Dipl.-Ing. Carsten Fischer en décembre 1995 à Berlin.
- Parmi les réussites de cette société on peut mentionner : PC-Pro 12/02 résultat du test : „très bien“; 1e place à la remise du Prix des innovations Cebit 2008 dans la catégorie "Innovations pour les utilisateurs communs"; 5.200 utilisateurs contents.
- Installez le démo pleinement fonctionnel pour 5 utilisateurs à partir de notre site web. Si le logiciel vous convient- vous pouvez continuer à travailler- il vous suffira juste de renouveler la licence.
- Vous trouverez d'autres informations sur l'Internet avec le prix et une séquence vidéo pour introduire Outlook Infodesk avec des modules complémentaires.

## Suite des opérations avec document automatique:



L'environnement de travail Outlook Infodesk peut être élargi et adapté par les modules suivants :

- Cartes de visite avec adresses
- Module de décompte du délai / service
- Module de la gestion des séminaires
- Module de reporting du temps
- CTI – Infodesk Phone

Le démo et les informations complémentaires vous seront donnés à l'adresse suivante :  
 Fischer Software, Murellenweg 1,  
 14052 Berlin, Allemagne  
 Tél. : +49 (30) 306 125 – 40  
 Fax : +49 (30) 306 125 – 41  
 Email: [Info@FischerSoftware.de](mailto:Info@FischerSoftware.de)  
 Internet: <http://www.FischerSoftware.de>